

Zenekari berendező és logisztikus kollégát keresünk

Munkatársat keresünk az egyik legfiatalosabb hazai szimfonikus zenekar, az óbudai székhelyű Danubia Zenekar stábjába.

Kiemelt feladatok

- a zenekar próbatermének és a budapesti előadások helyszíneinek előkészítése és berendezése, az ehhez kapcsolódó szervezési feladatok elvégzése;
- vidéki és külföldi fellépések helyszíneinek műszaki biztosítása (logisztika, szállítás, helyszínberendezés);
- az előadásokhoz szükséges hangszerek, eszközök, berendezések szállításának megszervezése és lebonyolítása;
- a hangszerraktár rendezése, nyilvántartása;
- a zenekari hangszerek egyéb célú (pl. javítás) mozgatása, szállítása;
- hangszerbérletek kezelése (szerződés-kötés, szállítás);
- próbák és előadások műszaki felügyelete.

Fontos tudnivalók:

- A munkavégzés beosztása jelentősen eltér a hagyományostól, esti vagy kora reggeli és hétvégi feladat is előfordul az előadó-művészeti műfaj sajátosságainak megfelelően.
- A munkakör fizikai munkát (szállítási feladatok) is tartalmaz, de koordinációs/logisztikai tevékenységek önálló szervezését is magában foglalja.

Amit kínálunk

- egy hónapra előre látható, tervezhető beosztás;
- dinamikusan fejlődő, fiatalos csapat;
- stabil, értékteremtő munkahely.

Bérezés

- A pozícióhoz tartozó bruttó havi bérsáv 600.000 - 650 000 Ft, a jelölt tapasztalatától függően.
- EKHO-s adózás választható.
- Cafeteria juttatás a próbaidő (3 hónap) után jár a munkavállalónak.

Elvárások

- B kategóriás jogosítvány;
- jó fizikai állapot;
- együttműködési készség;
- rugalmasság, változó beosztás és hétvégi munkavégzés vállalása;
- gyors problémamegoldó képesség;
- pontos, precíz, önálló munkavégzés;
- legalább középfokú végzettség.

Előnyt jelent

- angol nyelvtudás (legalább társalgási szinten);
- kulturális területen vagy hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős állás változó, havonta előre egyeztetett beosztásban (munkaidőkeretben), a zenekar munkarendjéhez igazodva.

Jelentkezés: szakmai életrajzzal és magyar nyelvű motivációs levéllel a hr@odz.hu e-mail címen. Pályakezdeők jelentkezését is szívesen fogadjuk.

A jelentkezés határideje: 2026. március 31. (A pályázatok elbírálása a beérkezés sorrendjében folyamatosan zajlik, az állás betöltése a jelentkezési határidő előtt is lehetséges.)